

Master BDM Associati

# Gestire e organizzare **Tempo, Team e Clienti**

**Strategie per un successo accelerato  
degli Studi Professionali**

**2 luglio 2024**

dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:30

**3 luglio 2024**

dalle 10:00 alle 13:00

**10 ore | Online**

**Prenota il tuo Posto**



## **Stefano Dallanocce**

Partner BDM Associati e Consulente Direzionale per Studi Professionali e Aziende. Specializzato in processi finalizzati al recupero produttività e miglioramento continuo attraverso metodologie quali pianificazione e controllo di gestione, procedure operative, leadership ed incentivi. Autore per riviste specialistiche del settore (Ratio R-Evoluzione) e docente per eventi accreditati presso gli Ordini Professionali.



## **Lorenzo Losi**

Fondatore di BDM Associati, consulente strategico specializzato nella pianificazione di percorsi di crescita e miglioramento per garantire agli studi professionali aumento di margini e clienti. Autore di articoli e libri specialistici del settore. Docente per eventi accreditati presso gli Ordini Professionali

Giorno 1

# Gestire il tempo nello Studio Professionale

**02 luglio | 9:00 - 13:00**

- 1) Riprendere il controllo del tempo e ottenere il massimo dal lavoro
- 2) Delegare e distribuire correttamente i carichi di lavoro sul team
- 3) Rilevare correttamente i tempi e comunicare il valore di questa attività all'interno del team
- 4) Imparare a gestire le continue interruzioni e chiamate da parte dei clienti
- 5) Implementare un sistema di pianificazione e controllo e comprendere il potere dei dati

**Prenota il tuo Posto**

Giorno 1

# Gestire il cliente

ricerca, educazione  
e acquisizione del cliente

**02 luglio | 14:30 - 17:30**

- 1) Rendersi visibile e abbattere i tempi e il costo di acquisizione dei nuovi clienti
- 2) Imparare a gestire le richieste di sconto e gli insoluti
- 3) Individuare i clienti sottocosto e quelli remunerativi e gestire la rinegoziazione
- 4) Condurre una trattativa efficace e individuare un'efficace strategia di pricing
- 5) Conoscere gli antipodi del forfait e come gestirli

**Prenota il tuo Posto**

Giorno 2

## Migliorare la produttività del personale e ridare slancio agli utili

**03 luglio | 10:00 - 13:00**

- 1) Gestire i carichi di lavoro grazie a una visibilità costante e analitica dell'impegno richiesto da ciascun cliente allo studio professionale
- 2) Costruire un team produttivo, sfruttando al massimo le potenzialità dei dipendenti, fornendo loro le risorse necessarie al cambiamento e creando un ambiente di lavoro stimolante
- 3) Definire Budget di tempi ben strutturati che diventeranno il passaporto per una nuova fase del successo dello studio

**Prenota il tuo Posto**